

岡山県ボランティア・NPO活動支援センター
 ゆうあいセンター利用申請書

※団体名は法人格を含め正確にご記入下さい。領収証の名義になります。

年 月 日

団体名			代表者氏名		
住所	TEL :	FAX :			
連絡責任者	氏名 :	TEL :	FAX :		
	E-mail :				

岡山県ボランティア・NPO活動支援センター条例第7条により、次のとおり申請します。

利用年月日	年 月 日 ()		
利用施設 及び 利用時間	施設名	利用時間 (準備・片付け込)	利用料金
	研修室分室 1	: ~ :	円
	研修室分室 2	: ~ :	円
	大会議室分室 1	: ~ :	円
	大会議室分室 2	: ~ :	円
	大会議室分室 3	: ~ :	円
	中会議室	: ~ :	円
	小会議室 1	: ~ :	円
小会議室 2	: ~ :	円	
小会議室 3	: ~ :	円	
附属設備	<input type="checkbox"/> プロジェクター	<input type="checkbox"/> 音響装置	円
利用料金合計			円

※ゆうあいセンターへお越しの際は、公共交通機関のご利用をお願いします。

利用の詳細	利用人数	名	開催時間	: ~ :	
	使用目的	<input type="checkbox"/> 研修会 <input type="checkbox"/> 講演・講座 <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 定例会 <input type="checkbox"/> 委員会 <input type="checkbox"/> 理事会・役員会 <input type="checkbox"/> その他 ()			
	タイトル	※掲示板に表示されます。(直前申込の場合は掲載できないことがあります。)			
	対象者	内容			
	確認事項	① 当日、見学希望者の参加可否 <input type="checkbox"/> 対応可 <input type="checkbox"/> 不可 ② 備品持込 <input type="checkbox"/> 有 (備品名:) <input type="checkbox"/> 無 ③ 物品販売 <input type="checkbox"/> 有 (物品名:) <input type="checkbox"/> 無 ④ 音楽・運動 <input type="checkbox"/> 有 (内 容:) <input type="checkbox"/> 無 ※「物品販売」「音楽・運動」を行う場合は別途、申請書・届出書の提出が必要ですのでお問合せください。 研修室・会議室内での弁当等の飲食については、事前にご相談ください。アルコール類はご遠慮ください。			

<事務局記入欄>

受付日	受付者	①台帳記入	②申込書返却	③HP入力	許可
年 月 日		<input type="checkbox"/> 済 ()	<input type="checkbox"/> 済 () [手渡し・FAX・メール]	<input type="checkbox"/> 済 ()	

※ 別紙「ゆうあいセンター研修室・会議室利用時のお願い」の留意事項等を確認した上で申請書をご提出ください。
 ※ 本申込書に記載された目的以外の利用が判明した場合は、その時点でご利用をお断りすることもございます。
 ※ 個人情報は、利用許可事務以外の目的には一切使用いたしません。(TEL: 086-231-0532 FAX: 086-231-0541)